

Guatemala, 31 de marzo de 2016.

Licenciado.
Maximiliano Araujo de Araujo
Viceministro de Cultura.
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi **Informe Final** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 206-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 22-2016**, correspondiente, al periodo del 4 de enero al 31 de marzo del presente año.

Enero:

- Apoyar en el establecimiento de los indicadores de Gestión y Desempeño Institucional.
- Apoyar en la Actualización de una base de datos sobre los proyectos de Investigación ejecutados por las dependencias del Ministerio.
- Apoyé en las unidades ejecutoras para que realicen los Registros de los Avances Físicos y Financieros Dentro del Sistema Informático de Inversión Pública (SINIP).
- Apoyé en la actualización de las variables estadísticas para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.
- Colaborar en la actualización de variables estadísticas propias del Sector de Cultura, Artes, Deporte no Federado, recreación, Patrimonio Cultural y Natural y otros.
- Colaborar con el seguimiento del Informe Plan de Acción Institucional PAI-PLANEA para su consolidación y envío correspondiente.
- Colaborar con la actualización y arreglos del Plan Operativo Anual POA 2015-2016, mediante integración de archivos recibidos por las diferentes Direcciones.

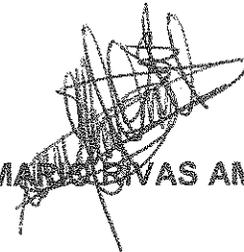
Febrero:

- Apoyar en el establecimiento de los indicadores de Gestión y Desempeño Institucional.
- Apoyar en las unidades ejecutoras para que realicen los Registros de los Avances Físicos y Financieros Dentro del Sistema Informático de Inversión Pública (SINIP).
- Apoyar en la Actualización de una base de datos sobre los proyectos de Investigación ejecutados por las dependencias del Ministerio.
- Colaborar en la actualización de variables estadísticas propias del Sector de Cultura, Artes, Deporte no Federado, recreación, Patrimonio Cultural y Natural y otros.
- Colaborar con el seguimiento del Informe Plan de Acción Institucional PAI-PLANEA para su consolidación y envío correspondiente.
- Colaborar con la actualización y arreglos del Plan Operativo Anual POA 2015-2016, mediante integración de archivos recibidos por las diferentes Direcciones.

Marzo:

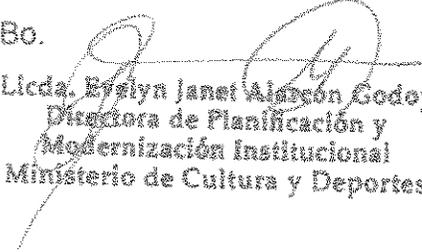
- Apoyar en el establecimiento de los indicadores de Gestión y Desempeño Institucional.
- Apoyar en las unidades ejecutoras para que realicen los Registros de los Avances Físicos y Financieros Dentro del Sistema Informático de Inversión Pública (SINIP).
- Apoyar en la Actualización de una base de datos sobre los proyectos de Investigación ejecutados por las dependencias del Ministerio.
- Apoyar en la actualización de las variables estadísticas para la integración del Registro Único de Usuarios Nacional RUU-N.

- Colaborar en la actualización de variables estadísticas propias del Sector de Cultura, Artes, Deporte no Federado, recreación, Patrimonio Cultural y Natural y otros.
- Colaborar con el seguimiento del Informe Plan de Acción Institucional PAI-PLANEA para su consolidación y envío correspondiente.
- Colaborar con la actualización y arreglos del Plan Operativo Anual POA 2015-2016, mediante integración de archivos recibidos por las diferentes Direcciones.
- Apoyar con Integración de Plan Operativo Anual Febrero 2016 para su pronta entrega.



JORGE MARIO RIVAS AMAYA

Vo. Bo.



Licda. Eyslyn Janet Alarson Godoy
Directora de Planificación y
Modernización Institucional
Ministerio de Cultura y Deportes